

Stellenausschreibung

Die Wasserwerke Sonneberg, Eigenbetrieb des Wasserversorgungs- und Abwasserzweckverbandes Sonneberg, sind für die Trinkwasserversorgung und Abwasserentsorgung von ca. 48.000 Einwohner zuständig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter (m/w/d) Auftragswesen** im Bereich Rechnungswesen in Vollzeit/Teilzeit.

Zu ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Bearbeitung der Stammdaten, Anlegen von Aufträgen
- Übernahme und Verbuchung der Mitarbeiter-, Fahrzeug- und Geräteeinsätze ins ERP-System
- Prüfung der Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit
- Erstellung und Verbuchung von Leistungs-, Kostenbescheiden und Rechnungen
- Bearbeitung von Widersprüchen zu Leistungs- und Kostenbescheiden
- Prüfung und Kontierung von Materialrechnungen
- Prüfung von Mahnläufen
- Erstellung von Auswertungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung, kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Teamfähig-, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit und Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein in selbständiger Aufgabenwahrnehmung
- Weiterbildungsbereitschaft
- Führerschein Kl. B

Unser Angebot:

- eine unbefristete Anstellung im Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bei Vollzeit (39 Stunden wöchentlich) einschließlich Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Prämienzahlung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Die Bewerbungsunterlagen sind bis zum **27.08.2024** zu richten an:

**Wasserwerke Sonneberg, Personalbüro, PIKO-Platz 1, 96515 Sonneberg
oder per E-Mail an: oerb@wasserwerke-sonneberg.de**